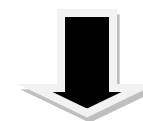


عنوان خدمت : صدور گواهی تحقیق و توسعه برای واحدهای تولیدی صنعتی و معدنی

مدارک مورد نیاز و فرم های مورد عمل	مقررات مورد عمل (بخشنامه ها و دستورالعمل ها)	مراحل انجام کار	مدت زمان انجام کار	واحد ارائه کننده	مسئول واحد ارائه کننده خدمت و شماره تماس	کارشناسان ذیربط و شماره تماس	محل استقرار واحد ارائه کننده خدمت	زمان مراجعه
۱- درخواست متقاضی ۲- تکمیل مدارک و مستندات جهت صدور گواهی توسط متقاضی	دستورالعمل شماره ۸۰۰۶/۵ مورخ ۹۴/۳/۲۵ دفتر آموزش، پژوهش و فناوری	بررسی مدارک ✓ تکمیل پرسشنامه ✓ بازدید دوره ✓ واحد تولیدی (شرکت) صنعتی و معدنی متقاضی صدور گواهی تحقیق و توسعه دارای پروانه بهره برداری از سازمان صنعت، معدن و تجارت باشد. ✓ واحد تحقیق و توسعه دارای محل مناسب و مستقل باشد ✓ وجود کتابخانه و مرکز اطلاعات فنی در واحد تولیدی ✓ ارائه برنامه کوتاه مدت و بلند مدت در خصوص فعالیتهای تحقیقاتی طی دوره آموزش ویژه مدیران تحقیق و توسعه واحدهای تولیدی توسط مدیر واحد تحقیق و توسعه (حداقل دوره آموزش ۴۰ ساعت میباشد) ✓	۳۰ روز	اداره آموزش، پژوهش و فناوری	علی اوسط حضرتی ۰۴۴-۳۳۸۴۴۲۳۵	وحید دسترنجی ۰۴۴-۳۳۸۵۴۴۲۵	ارومیه شهرک ایثار خیابان جمهوری روبروی مسجد علی بن ابیطالب	۷:۳۰ لغایت ۱۴:۴۵ هر روز هفته

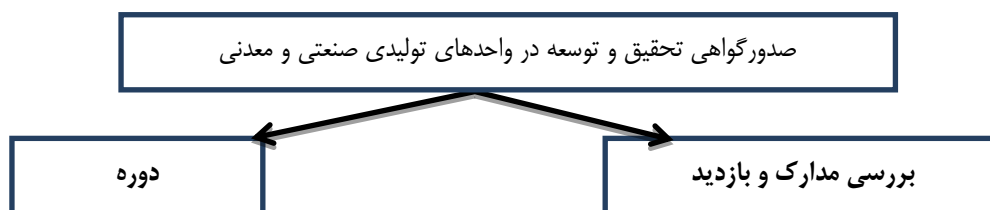
شناسنامه خدمات



۱- عنوان خدمت: صدور گواهی تحقیق و توسعه در واحدهای تولیدی صنعتی و معدنی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان صنعت، معدن و تجارت استان			
	نام دستگاه مادر: وزارت صنعت، معدن و تجارت			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت مراکز تحقیق و توسعه بخشهای تحقیقاتی مستقلی در واحدهای تولیدی-صنعتی و معدنی میباشند، که شرایط لازم و کافی را از نظر نرم افزاری و نیروی انسانی برای فعالیتهای تحقیقات توسعه ای و تحقیقات کاربردی دارا بوده و بر حسب فعالیت واحد متبوع خود در رشته های مختلف صنعتی و معدنی به فعالیت مشغول میباشند.			
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری			
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی			
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر			
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- واحد تولیدی (شرکت) صنعتی و معدنی متقاضی صدور گواهی تحقیق و توسعه دارای پروانه بهره برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت باشد. ۲- واحد تحقیق و توسعه دارای پستهای سازمانی مصوب و جایگاه تشکلاتی مستقل در ردیف مدیریت ارشد شرکت باشد. ۳- نیروی انسانی: - حداقل یک نفر نیروی متخصص مرتبط (کارشناس یا بالاتر) برای واحدهای تولیدی کمتر از ۵۰ نفر پرسنل. - حداقل دو نفر نیروی متخصص مرتبط (کارشناس یا بالاتر) برای واحدهای تولیدی بیش از ۵۰ نفر و کمتر از ۲۵۰ نفر پرسنل. - حداقل سه نفر نیروی متخصص مرتبط (کارشناس یا بالاتر) برای واحدهای تولیدی بیش از ۲۵۰ نفر پرسنل که بطور تمام وقت در واحد تحقیق و توسعه شرکت فعالیت مینمایند. ۴- تاسیسات و تجهیزات: - واحد تحقیق و توسعه دارای محل مناسب و مستقل باشد. - واحد تحقیق و توسعه حداقل تجهیزات لازم جهت انجام وظایف پیش بینی شده در بند ۳ را دارا باشد. - وجود کتابخانه و مرکز اطلاعات فنی در واحد تولیدی ۵- ارائه برنامه کوتاه مدت و بلند مدت در خصوص فعالیتهای تحقیقاتی ۶- طی دوره آموزش ویژه مدیران تحقیق و توسعه واحدهای تولیدی توسط مدیر واحد تحقیق و توسعه (حداقل دوره آموزش ۴۰ ساعت میباشد) و ارائه گواهی دوره			
	قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل سال ۱۳۶۹ دفتر پژوهش و آموزش وزارت صنایع و معادن			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
		متوسط مدت زمان رایبه خدمت: ۳۰ روز		
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال				
تعداد بار مراجعه حضوری ۲ بار				

مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p> <p>www.agh.mimt.gov.ir</p> <p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div>
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div>
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد، تکمیل پرسشنامه و بازدید </div> <div style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div>
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div>

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دیگر	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	برخط online	دستهای (Batch)						برخط online	دستهای (Batch)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مراجعه کننده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مراجعه کننده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مراجعه کننده
					۱- بررسی و بازدید					
					۲- دوره					
					۳-					
									
					۹- عناوین فرایندهای خدمت					
					۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه					
					۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر					



لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*		۳۰روز			*			*		۲			صدور	گواهی تحقیق و توسعه در واحدهای تولیدی صنعتی و معدنی	۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود

