

عنوان خدمت : صدور الکترونیکی مجوز پخش کالا

مدارک مورد نیاز و فرم های مورد عمل	مقررات مورد عمل (بخشنامه ها و دستورالعمل ها)	مراحل انجام کار	مدت زمان انجام کار	واحد ارائه کننده	مسئول واحد ارائه کننده خدمت و شماره تماس	کارشناسان ذیربط و شماره تماس	محل استقرار واحد ارائه کننده خدمت	زمان مراجعه
اسکن مدارک مورد نیاز در سامانه www.sdpms.ir ۱-درخواست کتبی ۲- تعهد محضری مبنی بر اقرار به صحت مدارک ابرازی ۳- تصویر شناسنامه کارت ملی، پایان خدمت یا معافیت مدیر عامل و سایر مدیران ۴- تصویر اساسنامه معتبر، شرکت نامه یا اظهار نامه، آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه، ۵- اصل و تصویر مدارک مربوط به دفتر مرکزی (مالکیت و یا اجاره نامه) ۶- تصویر مدارک مربوط به حمل و نقل ۷- تصویر مدارک مربوط به امکانات و تجهیزات مربوط به نگهداری کالا از جمله انبار و سردخانه ۸- اصل و تصویر مدارک مربوط به شعبات شرکت ۹- اصل و تصور قرار داد با تامین کننده ۱۰- لیست نیروهای انسانی به انضمام لیست بیمه ۱۱- فهرست کالا های توزیعی ممهور به مهر شرکت ۱۱- کد اقتصادی ۱۲- شناسنامه یا کد ملی شرکت (قبل از مهم اینها توجیه متقاضی توسط کارشناس	دستورالعمل ساماندهی فعالیت شرکتهای پخش کالا	۱- اسکن و ارسال مدارک مورد نیاز توسط متقاضی ۲- بازدید میدانی کارشناس ذیربط ۳- صدور مجوز پخش کالا	مرکز استان ۲روز و ۵روز	اداره بازرگانی داخلی	سلیمانپور ۳۲۷۷۲۰۴۱	خلیل نوری ۳۲۷۸۶۳۴۰ غلامحسین فکوری ۳۲۷۷۲۰۴۱	ساختمان شهید باکری	وقت های اداری

• شناسنامه خدمت.



• بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

• ضمیمه ۱

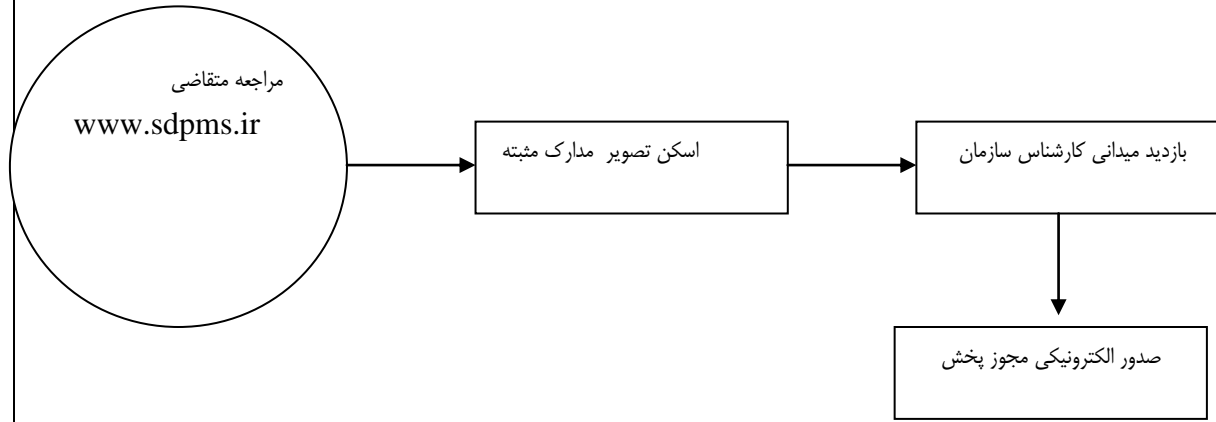
<p>به صورت الکترونیکی ۱- عنوان خدمت: صدور مجوز پخش کالا</p>	<p>۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)</p>
<p>۳- ارائه دهنده خدمت</p>	<p>نام دستگاه اجرایی: سازمان صنعت، معدن و تجارت نام دستگاه مادر: وزارت صنعت، معدن و تجارت</p>
<p>۴- مشخصات خدمت</p>	<p>شرح خدمت</p> <p>شرکتهای صنعت پخش کالا به عنوان حلقه های اصلی توزیع، نقش بسیار مهمی در اقتصاد کشور از طریق کنترل و تنظیم بازار، حذف واسطه ها، روانسازی نظام توزیع و ... ایفا می نمایند. که وزارت متبوع با درک به موقع موضوع ضرورت ساماندهی و اصلاح ساختار آنها، با بهره گیری از تبصره ذیل بند «ی» ماده (۳۳) قانون برنامه چهارم توسعه و بند «ز» و «ه» ماده (۱) قانون تشکیل وزارت بازرگانی سابق اقدام به تهیه و تدوین «دستورالعمل ساماندهی فعالیت شرکتهای پخش کالا» و ابلاغ آن به سازمانهای استانی در سه ماهه اول سال ۱۳۸۷ با هدف حمایت از تولید، تنظیم مناسبات بازار، افزایش سطح رقابت، ارتقاء بهره وری شبکه توزیع و شفاف سازی فرایند توزیع، نوین سازی شبکه های توزیع نمود.</p> <p>که براساس دستورالعمل مزبور شرکتهای پخش سراسری و منطقه ای مجوز خود را از وزارت متبوع و شرکتهای پخش استانی از سازمان مجوز دریافت می نمایند</p>

	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2 (خدمت به شهروندان) <input checked="" type="checkbox"/> G2B (خدمت به کسب و کار) <input type="checkbox"/> G (خدمت به دیگر دستگاه های دولتی)		نوع مخاطبین
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		<input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/>
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: و شناسایی شرکتهای پخش فاقد مجوز			
	مدارک لازم برای انجام خدمت	<p>درخواست کتبی - تعهد محضری مبنی بر اقرار به صحت www.sdpms.ir اسکن مدارک مورد نیاز در سامانه مدارک ابرازی ۳- تصویر شناسنامه کارت ملی، پایان خدمت یا معافیت مدیر عامل و سایر مدیران ۴- تصویر اساسنامه معتبر، شرکت نامه یا اظهار نامه، آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه، ۵- تصویر مدارک مربوط به دفتر مرکزی (مالکیت و یا اجاره نامه) ۶- تصویر مدارک مربوط به حمل و نقل ۷- تصویر مدارک مربوط به امکانات و تجهیزات مربوط به نگهداری کالا از جمله انبار و سردخانه ۸- تصویر مدارک مربوط به شعبات شرکت ۹- تصور قرار داد با تامین کننده ۱۰- لیست نیروهای انسانی به انضمام لیست بیمه ۱۱- فهرست کالا های توزیعی ممهور به مهر شرکت ۱۱- کد اقتصادی ۱۲- شناسنامه یا کد ملی شرکت (قبل از مهم اینها توجیه متقاضی توسط کارشناس</p>		
	قوانین و مقررات بالادستی	ارسالی از وزارت صنعت، معدن و تجارت		
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	از ابتدای اجرای طرح تاکنون <input checked="" type="checkbox"/> ۲۲ خدمت گیرندگان در: ماه فصل		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	دو روز کاری از تاریخ تحویل کامل مدارک (با احتساب یک روز برای بازدید)		

تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (تمدید بعد از دو سال شمسی) <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		... بار در: <input type="checkbox"/> ماه
تعداد بار مراجعه حضوری		ندارد		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	
	ندارد	0	<input type="checkbox"/>	
	ندارد		<input type="checkbox"/>	
ندارد			<input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
www.sdpms.ir				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه صدور الکترونیکی مجوز پخش کالا		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	<input type="checkbox"/> پیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	در صورت لزوم مراجعه حضوری			
	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			

	در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی

		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی	
	بهین یاب	استعلام متقاضی		برخط online	استعلام الکترونیکی
				دستهای Batch)	غیر الکترونیکی
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی
	وزارت متبوع	بهین یاب	بدهکاران	ندارد	برخط online
	ایران کد	-	-	حق عضویت سالانه	دستهای Batch)
					<input type="checkbox"/>
۹- معاون فرایندهای خدمت	www.sdpms.ir -۱- مراجعه به متقاضی به				
	۲- اسکن تحویل مدارک مثبت				
	۳- بازدید میدانی کارشناس				
	۴- صدور مجوز الکترونیکی پخش کالا				



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: خلیل نوری	تلفن: ۳۲۷۸۶۳۴۰	پست الکترونیک:	واحد مربوط: اداره بازرگانی داخلی
---	----------------	----------------	----------------------------------

۵/ سازمان •

• فرم شماره یک

• * اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			مراجعه ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)
		حقیقی	حقوقی	دولتی		
سال			۶			۲ روز
						۶
<p>درخواست کتبی و معرفی نماینده ۲- تعهد محضری مبنی بر اقرار به صحت مدارک ابرازی ۳- اصل و تصویر شناسنامه کارت ملی، پایان خدمت یا معافیت مدیر عامل و سایر مدیران ۴- اصل و تصویر اساسنامه معتبر، شرکت نامه یا اظهار نامه، آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه، ۵- اصل و تصویر مدارک مربوط به دفتر مرکزی (مالکیت و یا اجاره نامه) ۶- اصل و تصویر مدارک مربوط به حمل و نقل ۷- اصل و تصویر مدارک مربوط به امکانات و تجهیزات مربوط به نگهداری کالا از جمله انبار و سردخانه ۸- اصل و تصویر مدارک مربوط به شعبات شرکت ۹- اصل و تصویر قرار داد با تامین کننده ۱۰- لیست نیروهای انسانی به انضمام لیست بیمه ۱۱- فهرست کالاهای توزیعی مهیور به مهر شرکت ۱۱- کد اقتصادی ۱۲- کد عضویت شرکت در ایران کد ۱۳- شناسنامه یا کد ملی شرکت (قبل از مهم اینها توجیه متقاضی توسط کارشناس ۱۴- بازدید کارشناس</p> <p>دستورالعمل ساماندهی شرکتها و واحدهای پخش کالا در کشور و نامه شماره ۲۰۷۸۵۰-۲۰۱۰/۳۳</p>						
نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	صدر			

کالا

-
- فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

- ** نام استعلام در توضیحات درج شود
- *** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود

-
-

•