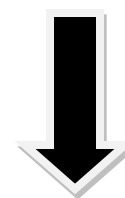


عنوان خدمت : صدور جواز تاسیس مراکز ذخیره سازی کالا

مدارک مورد نیاز و فرم های مورد عمل	مقررات مورد عمل (بخشنامه ها و دستورالعمل ها)	مراحل انجام کار	مدت زمان انجام کار	واحد ارائه کننده	مسئول واحد ارائه کننده خدمت و شماره تماس	کارشناسان ذیربط و شماره تماس	محل استقرار واحد ارائه کننده خدمت	زمان مراجعه
<p>شرایط عمومی متقاضیان به منظور دریافت جواز تاسیس شخص حقیقی</p> <p>۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران ۲- حداقل سن ۱۸ تمام ۳- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم شخص حقوقی</p> <p>۱ - اساسنامه ۲- ارایه آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی کشور ۳- برخورداری مدیر عامل از شرایط بند ۱-۵ متقاضیانی که دارای شرایط مندرج در ماده ۵ این دستورالعمل هستند می بایست مراحل زیر را جهت دریافت مجوز تاسیس یا توسعه تاسیسات طی نمایند.</p> <p>۱ - دریافت و تکمیل فرم شماره ۱</p> <p>۲ - طرح توجیهی فنی ، اقتصادی ، مالی</p> <p>۳ - کپی شناسنامه و کارت ملی</p> <p>۴ - کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ویژه آقایان</p> <p>۵ - اساسنامه شرکت (لازم است مرتبط با</p>	<p>(براساس دستورالعمل ضوابط صدور جواز تاسیس و بهره برداری تاسیسات ذخیره سازی (دستورالعمل ضوابط صدور جواز تاسیس و بهره برداری تاسیسات ذخیره سازی - قوانین و مقررات صدور انبار: انبارهایی با کاربری تجاری که دارای حداقل ۲۰۰۰ متر مکعب حجم نگهداری کالا به صورت مسقف باشد. تبصره سردخانه: سردخانه هایی با حجم مفید نگهداری بیش از ۴۰۰۰ متر مکعب را شامل می شود سردخانه های مشمول این دستورالعمل نیز سردخانه هایی با ظرفیت بالای</p>	<p>ثبت نام در سامانه ۲- مراجعه به سازمان جهت تحویل مدارک ۳- بررسی مدارک و ارسال استعلام ها ۴- بررسی استعلام ها و تایید نهایی ۵- در صورت تایید نهایی صدور جواز از طریق سامانه با تایید ریاست سازمان</p>	سه هفته	اداره بازرگانی داخلی	سیاوش سلیمان پور ۰۹۱۴۱۴۰۳۶۰۳	مریم خوارزمی ۰۹۱۴۴۴۸۲۶۱۰	ساختمان شهید باکری روبه روی میدان آزادی (سازمان صنعت ، معدن و تجارت)	در کلیه ساعات اداری

							۱۰۰۰ تن می باشند	<p>فعالیت مربوطه جهت ارائه خدمات انبارداری  باشد. ویژه اشخاص حقوقی</p> <p>۶ - سند مالکیت ملک</p> <p>۷ - موافقت اولیه سازمان های صنایع و معادن  یا جهاد کشاورزی استان ها</p> <p>۸ - آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات  روزنامه رسمی کشور (ویژه اشخاص حقوقی)</p> <p>۹ - فیش بانکی به مبلغ یکصد هزار ریال بابت  صدور جواز و مبلغ ۵۰۰۰۰ هزار ریال بابت  تمدید به استناد بند ۱۱ تبصره ذیل ماده ۴۶  قانون اصلاح مالیات های مستقیم مصوب  سال ۱۳۸۰</p>
--	--	--	--	--	--	--	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

شناسنامه خدمات:



بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور جواز تاسیس انبار / سردخانه		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان صنعت ، معدن و تجارت استان آذربایجان غربی			
	نام دستگاه مادر: وزارت صنعت ، معدن و تجارت			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت توسعه و حمایت از ایجاد تاسیسات ذخیره سازی جهت نگهداری از محصولات کشاورزی ، صنعتی ، و بازرگانی با هدف توسعه فعالیت خدمات انبارداری و کاهش ضایعات و ..... و همچنین شکل گیری هماهنگی های لازم در ارایه خدمات به موقع و موثر و تسهیل سرمایه گذاری در احداث تاسیسات ذخیره سازی توسط متقاضیان			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> مصلحتی		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت			شرایط عمومی متقاضیان به منظور دریافت جواز تاسیس شخص حقیقی ۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران ۲- حداقل سن ۱۸ تمام ۳- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم شخص حقوقی ۲ - اساسنامه ۲- ارایه آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی کشور ۳- برخورداری مدیر عامل از شرایط بند ۱-۵ متقاضیانی که درای شرایط مندرج در ماده ۵ این دستورالعمل هستند می بایست مراحل زیر را جهت دریافت مجوز تاسیس یا توسعه تاسیسات طی نمایند. ۱۰- دریافت و تکمیل فرم شماره ۱ ۱۱- طرح توجیهی فنی ، اقتصادی ، مالی ۱۲- کپی شناسنامه و کارت ملی ۱۳- کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ویژه آقایان ۱۴- اساسنامه شرکت (لازم است مرتبط با فعالیت مربوطه جهت ارایه خدمات انبارداری باشد ویژه اشخاص حقوقی ۱۵- سند مالکیت ملک ۱۶- موافقت اولیه سازمان های صنایع و معادن یا جهاد کشاورزی استان ها ۱۷- آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی کشور (ویژه اشخاص حقوقی) ۱۸- فیش بانکی به مبلغ یکصد هزار ریال بتبت صدور جواز و مبلغ ۵۰۰۰۰ هزار ریال بابت تمدید به استناد بند ۱۱ تبصره ذیل ماده ۴۶ قانون اصلاح مالیات های مستقیم مصوب سال ۱۳۸۰

قوانین و مقررات بالادستی		(براساس دستورالعمل ضوابط صدور جواز تاسیس و بهره برداری تاسیسات ذخیره سازی) دستورالعمل ضوابط صدور جواز تاسیس و بهره برداری تاسیسات ذخیره سازی - قوانین و مقررات صدور انبار: انبارهایی با کاربری تجاری که دارای حداقل ۲۰۰۰ متر مکعب حجم نگهداری کالا به صورت مسقف باشد. تبصره سردخانه: سردخانه هایی با حجم مفید نگهداری بیش از ۴۰۰۰ متر مکعب را شامل می شود سردخانه های مشمول این دستورالعمل نیز سردخانه هایی با ظرفیت بالای ۱۰۰۰ تن می باشند.	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۳ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۳ هفته	
	تواتر	یکبار برای همیشه	
	تعداد بار مراجعه حضوری	۳ بار جهت پیگیری اسناد مدارک تا زمان اخذ مجوز	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن _			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) از طریق تماس تلفنی با واحد ذیربط	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <b>مراجعه به سازمان جهت ارائه درخواست صدور جواز تاسیس و ارائه اسناد مدارک</b>	
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانی مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <b>تکمیل اسناد و مدارک و تحویل به کارشناس مربوطه جهت تکمیل پرونده</b>	
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <b>تکمیل اسناد و مدارک و تحویل به کارشناس مربوطه جهت تکمیل پرونده</b>	
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <b>تکمیل اسناد و مدارک و تحویل به کارشناس مربوطه جهت تکمیل پرونده</b>	

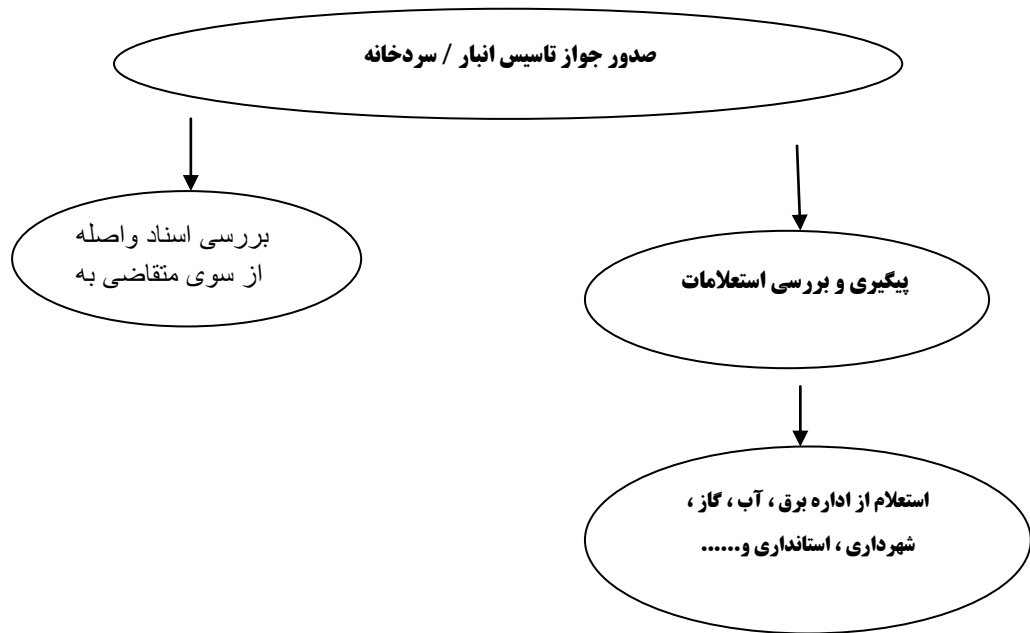
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) پست الکترونیک سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اعزامی خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		دکتر ضرورت مراجعه حضوری	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اعزامی خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اعزامی خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		دکتر ضرورت مراجعه حضوری	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
	استعلام		استعلام الکترونیکی			
	غیر الکترونیکی	برخط online	دستیابی (Batch)			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	اداره برق	-	مجوز اجرای تاسیسات انشعاب برق		برخط online	دستیابی (Batch)
	اداره گاز	-	مجوز اجرای تاسیسات گاز رسانی		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	آب و فاضلاب	-	مجوز تاسیسات منوط به انشعاب آب		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	شهرداری	-	مجوز ساخت و احداث		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	بهداشت	-	مجوز احراز شرایط نگهداری سردخانه / انبار برای فرآورده های گوشتی و.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

دستگاه متقاضی	<input type="checkbox"/>			تایید کلیه شرایط و ضوابط بهداشتی و ایمنی و.....	-	سازمان استاندارد و تحقیقات
------------------	--------------------------	--	--	----------------------------------------------------	---	----------------------------

۹- عنوان فرایندهای خدمت	بررسی اسناد واصله از سوی متقاضی به سازمان
	پیگیری و بررسی استعلامات
	پس از اخذ تاییدیه از سازمان های ذیربط و دریافت سایر مدارک سازمان بازرگانی مکلف است حداکثر ظرف مدت دو هفته نسبت به صدور پروانه بهره برداری اقدام نماید

۱۹- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

۲۰ -



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مریم خوارزمی	تلفن: ۳۲۷۷۲۰۴۱	پست الکترونیک:	واحد مربوط: اداره بازرگانی داخلی
--------------------------------------------------	----------------	----------------	----------------------------------



توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		مقتضای مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*		۲۱ روز	معاونت توسعه بازرگانی داخلی سازمان، صنعت معدن و تجارت	*						۱ سال	طرح توجیهی فنی، اقتصادی، مالی ۲- کپی شناسنامه و کارت ملی ۳- کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۴- اساسنامه شرکت ۵- سند مالکیت ملک ۶- جواز ساخت ۷- موافقت اولیه ۸- آگهی تاسیس	دستور العمل ضوابط صدور جواز تاسیس و بهره برداری تاسیسات ذخیره سازی	صدور	جواز تاسیس انبار / سردخانه	۱
	*		۷ روز	معاونت توسعه بازرگانی داخلی سازمان، صنعت معدن و تجارت	*						یک سال	حساب درخواست مقتضیان منوط به اقدامات اجرایی	دستور العمل ضوابط صدور جواز تاسیس و بهره برداری تاسیسات ذخیره سازی	تمدید		۲



*	*		
۲۱ روز	سه روز	معاونت توسعه بازرگانی داخلی سازمان، صنعت معدن و تجارت	معاونت توسعه بازرگانی داخلی سازمان، صنعت معدن و تجارت
*	*		
*	*		
۴ هفته	۱		
صدور اصلاح جواز تاسییس برای تغییرات مربوط به متر از زمین، زیربنا، برق ف آب، سوخت، کاهش ظرفیت و.....	در صورت درخواست متقاضی	دستورالعمل ضوابط صدور جواز تاسییس و بهره برداری تاسیسات ذخیره سازی	دستورالعمل ضوابط صدور جواز تاسییس و بهره برداری تاسیسات ذخیره سازی
اصلاح	لغو		
۴	۴		

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	غیر الکترونیکی		۷ روز	*	در صورت تخصیص خدمات برای واحد ذخیره سازی ، استفاده از خدمات مذکور بلامانع می باشد	نامه رسمی سازمان جهت استعلام واحد ذخیره سازی		تاییده انشعاب برق	اداره برق	۱
	غیر الکترونیکی			*	در صورت تخصیص خدمات برای واحد ذخیره سازی ، استفاده از خدمات مذکور بلامانع می باشد .	نامه رسمی سازمان جهت استعلام واحد ذخیره سازی		تاییده انشعاب گاز	اداره گاز	۲
	غیر الکترونیکی			*	در صورت تخصیص خدمات برای واحد ذخیره سازی ، استفاده از خدمات مذکور بلامانع می باشد	نامه رسمی سازمان جهت استعلام واحد ذخیره سازی		تاییدیه انشعاب آب	آب و فاضلاب	۳
	غیر الکترونیکی			*	در صورت تخصیص خدمات برای واحد ذخیره سازی ، استفاده از خدمات مذکور بلامانع می باشد	نامه رسمی سازمان جهت استعلام واحد ذخیره سازی		تاییدیه جواز کاربری	شهرداری	۴

	غیرالکترونیکی	۷ روز	*	در صورت تخصیص خدمات برای واحد ذخیره سازی ، استفاده از خدمات مذکور بلامانع می باشد	نامه رسمی سازمان جهت اعلام واحد ذخیره سازی		تاییدیه شرایط نگهداری مواد پروتئینی	دامپزشکی	۵
	غیرالکترونیکی	۷ روز	*	در صورت تخصیص خدمات برای واحد ذخیره سازی ، استفاده از خدمات مذکور بلامانع می باشد	نامه رسمی سازمان جهت اعلام واحد ذخیره سازی		تاییدیه کلیه شرایط بهداشتی و ایمنی و.....	سازمان استاندارد	۶