

روش اجرای اعلام موجودی انبار و سردخانه

نمودار گردش کار	مسئول / واحد سازمانی	شرح	ردیف
	مسئول انبار/مسئول سردخانه	تکمیل فرم اعلام موجودی سردخانه /انبار (واحد شمارش کالاها حتماً " برحسب کیلوگرم باشد)	۱
	مسئول انبار/مسئول سردخانه	ارائه موجودی به دفاتر پیشخوان دولت در دو برگ (از ۲۸ الی ۳۰ هرماه فرصت به ارائه موجودی انبار و سردخانه را دارند.)	۲
	مسئول انبار/مسئول سردخانه	دریافت رسید از دفاتر پیشخوان	۳
	دفاتر پیشخوان	ارسال برگ اصلی به صورت دورنگار به سازمان در همان لحظه و ارسال مستند فیزیکی و تحویل به سازمان ظرف مدت ۲۴ ساعت	۴
	دفاتر پیشخوان	برگ پیوستی مهر و تحویل انباردار	۵