

۷- روش اجرای صدور گواهی تحقیق و توسعه

نمودار گردش کار	مسئول / واحد سازمانی	شرح	ردیف
<p>نمودار مراحل صدور گواهی تحقیق و توسعه</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>ارسال درخواست به سازمان صنایع و معادن استان توسط متقاضی</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>بررسی و بازدید کارشناس سازمان صنایع و معادن استان از بخش تحقیق و توسعه واحد تولیدی و تکمیل فرم مربوطه</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>گذراندن دوره "مدیریت تحقیق و توسعه واحدهای تولیدی" توسط مسئول مرکز تحقیق و توسعه</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>تکمیل و ارسال کلیه مدارک به سازمان صنایع و معادن استان</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>صدور گواهی تحقیق و توسعه توسط سازمان صنایع و معادن استان ذیربط</p> </div>	متقاضی	درخواست کتبی گواهی صدور	۱
	متقاضی	تکمیل پرسشنامه	۲
	متقاضی	ارائه مدرک آموزش گذرانده شده ۴۰ ساعته توسط مدیر واحد	۳
	دفاتر پیشخوان	بررسی مدارک توسط دفاتر پیشخوان	۴
	اداره پست	ارسال مدارک از طریق پست	۵
	کارشناس بهره وری	بررسی مدارک توسط کارشناس مربوطه	۶
	کارشناس بهره وری	در صورت عدم وجود نواقص صدور گواهی تحقیق و توسعه	۷